



**TOK DE CIDADANIA 06- “LIVRO 06- O TRABALHO E VIDA”**

**ÍNDICE**

FINALIDADE .....	00
O TRABALHO E A VIDA .....	00
PLANO DE TRABALHO.....	01
EFICÁCIA.....	02
O EQUILIBRIO .....	03
SAIBA DIZER NÃO .....	04
TRABALHO EM CASA .....	05
CUIDADO .....	06
O QUARTETO .....	07
O CONSULTOR .....	08
CONSULTOR LÍDER .....	09
CONSULTOR SÓCIO .....	10
FALANDO SOBRE .....	11

**- Finalidade**

A Missão do Instituto PAI é construir “AMBIENTES NATURAIS”

Construímos esses ambientes a partir da realização de projetos. A seguir apresentamos uma reflexão sobre a relação entre o trabalho e vida e as várias dimensões do Consultor. Consideramos Consultoria a atividade mais ampla e relacionada com todas as outras

"Participe desta obra de Construção de Ambientes Naturais, como Trabalhador da Humanidade, da forma que desejar"

### **- O Trabalho e a Vida**

Devemos buscar o equilíbrio entre trabalho e vida. É importante viver e trabalhar regidos por nossos Valores. Tudo isso vai orientar a distribuição de meu tempo em todas as atividades de minha vida e trabalho. Minha intenção aqui é ajudá-lo em suas decisões. Para que encontre uma melhor dinâmica que atenda às suas características e circunstâncias. Saiba que trabalho é meio de Vida e não de Morte. Cuidado com o Estresse, e cada dia perceba uma oportunidade de Aprender a Viver,Trabalhar e Servir.

### **- Plano de Trabalho**

É básico tomar algumas decisões sobre a distribuição de tempo entre trabalho e vida. Aqui podemos valorizar o seu tempo. Nosso estoque de tempo deve ser alocado para o trabalho e para a vida. Defina quanto deseja ganhar e transforme o tempo em receita, sabendo que vida não gera receita alguma. Faça um Plano de Trabalho na busca de uma receita que desejar e gerencie esse plano . Faça reajustes necessários na busca da realização dos seus desejos.

### **- Eficácia**

Se eu atendo as minhas necessidades e as necessidades dos outros sou eficaz. Para ser eficaz devo ser eficiente. A eficiência depende de fazer com o mínimo custo e tempo e do preparo para melhoria de meus métodos e procedimentos. Eficácia depende de estudo e uma atitude contínua voltada para resultados e qualidade. Devemos desenvolver métodos de identificar necessidades e elaboração de planos de atendimento. Eficiência+Eficácia = Efetividade.

### **- O equilíbrio**

O Plano de Ação deve ser equilibrado entre trabalho e vida. Um exemplo para 24 horas:

De segunda a sexta: 30% descanso e sono; 50% consultoria – trabalho; 20% vida, lazer e exercício- Sábado e Domingo: 30% descanso e sono; 50% vida, lazer e exercício; 20% consultoria – trabalho. Essa distribuição pode ser alterada em função de oportunidades circunstanciais.

### **- Saiba dizer Não**

Em função de seu plano que determina o valor de seu tempo e estabelece a sua distribuição em cada dia , saiba dizer não . O Não é resultado do melhor uso de seu tempo, na busca de atender suas necessidades. Cuidado com essas afirmações;

1. Quero ser útil e ...
2. Não posso me omitir...
3. Fico lisonjeado se convidado...
4. Não quero rejeitá-los...
5. Não posso me dar o luxo de recusar...

Se eu disser “não” hoje, será que vai haver outro convite...

### **- Trabalho em Casa**

Com a facilidade de internet, com pequeno investimento o consultor pode trabalhar em casa.

#### - **Crie espaços na Internet**

Trabalhe em escritórios virtuais que podem ser construídos sem nenhum custo.

#### - **Trabalhe perto de casa**

Trabalhe para organizações perto de casa.

#### - **Cuidado**

1. Com sua Organização Pessoa.
2. Analise papéis velhos e jogue fora ou guarde apenas uma cópia que possa ser recuperado.
3. Organize os arquivos e cuidado com as gavetas e caixas.
4. Organize seus arquivos do computador
5. Doe livros que não usa mais
6. Acumular coisas inúteis e não organizar seus arquivos é na essência falta de respeito ao seu trabalho e à sua vida
7. Trabalhe com o essencial.

#### - **O quarteto**

É o momento do trabalho de preparar a organização para a melhoria de seus resultados, com uma visão de futuro e uma boa dinâmica no presente que justifiquem a presença de um consultor. É importante o Consultor ser um parceiro do Cliente na promoção da mudança na organização, sendo um co-autor do processo. Tudo vai depender do quarteto que vamos estudar: **Consultor, a Organização, O Presente e o Futuro.**

#### - **O Consultor**

O consultor deve ser alguém que vá além de um lubrificante organizacional, deve ser um catalizador / ajudante trabalhando com clientes para liberar as partes atritantes o que permite mais rapidez e silêncio entre as engrenagens organizacionais para que elas trabalhem em harmonia com as outras. O Consultor, no tempos atuais, vai além e passa a ser um líder e co-autor, desenvolvendo um papel importante.

#### - **Consultor Líder**

Tem : >Crenças e Presenças fortes em relação ao trabalho; >Percepção das formas mais adequadas de se trabalhar na direção dos resultados; >Opiniões fortes sobre o que seus clientes devem fazer e capacidade de negociar suas idéias, mostrando os benefícios que eles podem obter e perdas que pode evitar; >Influência sobre o Poder das Organizações; >Orientação para Ação e para os Resultados.

#### - **O Consultor Sócio**

O principal executivo é geralmente um solitário. Os subordinados evitam emitir opiniões e sugestões de melhoria, pois são empregados e querem assegurar o seu emprego. Uma alternativa questionada pela perda de liberdade consultiva é contratar um consultor que recebe um pagamento fixo e mais um percentual

dos resultados alcançados . Nesse caso é um sócio minoritário que pode ser tratado como subordinado e isso é perigoso.

**- Falando sobre**

O Consultor pratica uma Liderança que compartilha com seus times na tomada de decisões sempre que possível, sem perder a autoridade e a responsabilidade. Quando não é possível compartilhar as decisões, buscam explicar as decisões aos que deveriam ter sido consultados em condições normais. Nunca abre mão da autoridade ao mesmo tempo que promove a participação respeitando a dignidade do ser humano.

O Consultor tem como prioridade influenciar na qualidade pessoal e profissional de suas equipes. Outra prioridade é trabalhar para a qualidade do ambiente de trabalho cuidando de seu impacto sobre a vida particular e familiar de todos os envolvidos. Qualquer atitude do Consultor tem uma forte carga política. O Consultor deve ser capacitado a lidar com as realidades pessoais ( ambições, desejos, motivação e cooperação e objetivos) e da organização.

- O Consultor deve também desenvolver a capacidade de lidar com a luta pelo poder, com os conflitos e rivalidades. (Administração de Conflitos). Outra missão do consultor é conquistar corações e mentes para o desenvolvimento da Inteligência empreendedora com o foco em novos negócios. Outra capacidade importante é de diagnóstico e solução de problemas. Por fim deve ser um profissional que potencializa o executivo principal da organização cliente.